

**Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w Gminie Sośnicowice
w ramach realizacji projektu „STOP SMOG w GZM - poprawa jakości powietrza na terenie
Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”**

§ 1

Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w Gminie Sośnicowice w ramach projektu „STOP SMOG w GZM - poprawa jakości powietrza na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”, realizowanego wspólnie z Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią oraz innymi gminami zrzeszonymi w związku metropolitalnym tj. Gminami: Będzin, Bieruń, Bobrowniki, Bytom, Dąbrowa Górnicza, Gierałtów, Katowice, Mysłowice, Sośnicowice, Tychy, Zabrze.

§ 2

Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim pojęć:

- 1) Beneficjent – osoba, z którą zawarta została umowa o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 2) Budynek – budynek mieszkalny jednorodzinny lub samodzielny lokal mieszkalny znajdujący się w budynku jednorodzinnym, w którym przeprowadzone ma zostać przedsięwzięcie niskoemisyjne;
- 3) Gmina – Gmina Sośnicowice;
- 4) GZM – Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia;
- 5) Projekt – projekt „STOP SMOG w GZM - poprawa jakości powietrza na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii”;
- 6) Regulamin – niniejszy regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w Gminie;
- 7) Umowa – umowa o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 8) Ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 1446 z późn. zm.)
- 9) Wniosek – wniosek o zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
- 10) Wykonawca prac – podmiot wyłoniony zgodnie z przepisami prawa wykonujący prace w Budynku Beneficjenta w ramach realizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§3

Dodatkowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych

1. O zawarcie Umowy wnioskować może osoba, która spełnia warunki określone w art. 11d ust. 1 Ustawy, a ponadto:
 - 1) jest właścicielem bądź współwłaścicielem albo posiadaczem samoistnym lub współposiadaczem samoistnym Budynku, który spełnia następujące wymagania:
 - a) powierzchnia użytkowa nie przekracza 200 m² lub w przypadku budynku jednorodzinnego, w którym znajdują się dwa lokale mieszkalne, lokale te liczone łącznie nie przekraczają powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 300 m²;
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w Budynku, powierzchnia użytkowa przeznaczona na potrzeby tej działalności nie przekracza 10% powierzchni użytkowej Budynku,

- c) został wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę lub innego dokumentu równoważnego wydanego przed dniem 1 stycznia 2014,
 - 2) zobowiąże się do przygotowania na własny koszt i we własnym zakresie Budynku, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, w tym:
 - a) w przypadku wymiany dotychczasowego źródła ciepła: przygotuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy prac,
 - b) w przypadku termomodernizacji budynku: przygotuje budynek jednorodzinny do termomodernizacji zgodnie z zaleceniami wynikającymi z audytu energetycznego oraz zaleceniami Wykonawcy prac,
 - 3) wyrazi zgodę na wniesienie wkładu własnego w wysokości oraz w sposób określony we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Sośnicowicach.
2. Wniosek składać należy do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach i powinien on zawierać wszelkie informacje oraz dokumenty określone w Ustawie oraz inne określone we wzorze Wniosku.
 3. Nabór Wniosków odbywać się będzie w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025r.

§ 4

Procedura rozpatrywania Wniosków

1. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
2. W przypadku, gdy Wniosek nie zawiera informacji lub dokumentów, wnioskodawca wezwany zostanie do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
3. O pozostawieniu Wniosku bez rozpoznania z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub 2 informuje się wnioskodawcę.
4. Wnioski rozpoznaje się według kolejności ich wpływu.
5. Jeżeli Wniosek zawiera informacje oraz dokumenty niezbędne dla jego rozpoznania oraz spełnione zostały warunki określone w Ustawie oraz § 3 ust. 1, wnioskodawcę informuje się o zasadach przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Jeżeli Wniosek zawiera informacje oraz dokumenty niezbędne dla jego rozpoznania, ale nie zostały spełnione warunki określone w Ustawie lub § 3 ust. 1, wnioskodawcę informuje się o braku możliwości zawarcia Umowy.
7. Jeżeli Wniosek zawiera informacje oraz dokumenty niezbędne dla jego rozpoznania oraz spełnione zostały warunki określone w Ustawie oraz § 3 ust. 1, ale Umowa nie może zostać zawarta ze względu na przekroczenie środków na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych albo liczby tych przedsięwzięć w ramach Projektu, wnioskodawcę informuje się o braku możliwości zawarcia Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wnioskodawcę informuje się dodatkowo, iż Umowa będzie mogła być zawarta, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności stanowiących podstawę braku możliwości zawarcia Umowy. O możliwości zawarcia Umowy w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym informuje się wnioskodawcę.
8. W celu oceny prawdziwości złożonych przez wnioskodawcę wraz z Wnioskiem oświadczeń w Budynku, którego dotyczy Wniosek, może zostać przeprowadzona wizja lokalna przez upoważnioną przez Gminę osobę, z której sporządza się protokół.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z informacjami zawartymi we Wniosku, może to stanowić podstawę do ustalenia braku możliwości zawarcia Umowy.

§ 5

Audyt energetyczny

1. Po rozpatrzeniu Wniosku oraz ustaleniu, iż spełnione zostały warunki określone w Ustawie oraz § 3 ust. 1, dla Budynku przeprowadza się audyt energetyczny
2. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnienia dostępu do Budynku w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli wnioskodawca bez uzasadnionej przyczyny odmawia dostępu do Budynku, wnioskodawcę informuje się o braku możliwości zawarcia Umowy.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonego audytu, o którym mowa w ust. 1 wynika, iż:
 - 1) szacunkowa wartość wszystkich czynności oraz prac związanych z wykonaniem przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie przekracza kwoty 106 000,00 zł,
 - 2) stan techniczny Budynku pozwala na przeprowadzenie przedsięwzięcia niskoemisyjnego, wnioskodawcę informuje się o możliwości zawarcia Umowy.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonego audytu, o którym mowa w ust. 1 wynika, iż stan techniczny Budynku nie pozwala na przeprowadzenie przedsięwzięcia niskoemisyjnego wnioskodawcę informuje się o braku możliwości zawarcia Umowy.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonego audytu, o którym mowa w ust. 1 wynika, iż stan techniczny Budynku pozwala na przeprowadzenie przedsięwzięcia niskoemisyjnego, a szacunkowa wartość wszystkich czynności oraz prac związanych z wykonaniem przedsięwzięcia niskoemisyjnego przekracza kwotę 106 000,00 zł wnioskodawcę informuje się o możliwości zawarcia Umowy przy czym możliwość zrealizowania przedsięwzięcia będzie uzależniona od wysokości faktycznych kosztów przedsięwzięcia oraz zabezpieczenia dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego lub gdy nie przekroczono wysokości środków przeznaczonych na realizację Projektu, z uwzględnieniem, że średni koszt przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie przekracza 106 000,00 zł.
6. Wraz z informacją o możliwości zawarcia Umowy, wnioskodawcę informuje się o zakresie przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

§ 6

Tryb zawarcia Umowy i sposób jej rozliczenia

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej.
2. Wnioskodawcę informuje się o możliwości zawarcia Umowy wskazując termin oraz miejsce jej podpisania albo przesyłając egzemplarze Umowy na adres wnioskodawcy wskazany we Wniosku.
3. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia prac związanych z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
4. Jeżeli wnioskodawca uchyla się bez uzasadnionej przyczyny od zawarcia Umowy, w tym również w przypadku braku akceptacji przez wnioskodawcę zakresu przedsięwzięcia niskoemisyjnego, odstępuje się od zawarcia Umowy, o czym informuje się wnioskodawcę.
5. Umowa rozliczna będzie w oparciu o protokoły z przeprowadzonych prac stanowiących przedmiot przedsięwzięcia niskoemisyjnego określających zakres wykonanych prac, podpisywane przez przedstawicieli Gminy, GZM, wykonawcy prac a także przy udziale Beneficjenta. z zastrzeżeniem §7.

§ 7

Szczegółowe warunki zawierania i realizacji umów mających na celu realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych w sposób, o którym mowa w art. 11c ust. 3a Ustawy

1. W przypadku realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w sposób, o którym mowa w art. 11c art. 3a Ustawy, dodatkowym warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - 1) ustalenie w ramach audytu energetycznego możliwości zabudowania urządzeń i instalacji w taki sposób, aby nie zostały trwale związane z Budynkiem i możliwy był ich swobodny demontaż,
 - 2) złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w sposób, o którym mowa w art. 11c art. 3a Ustawy oraz akceptacji warunków udostępniania urządzeń i instalacji, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w sposób, o którym mowa w art. 11c art. 3a Ustawy, Umowa określać będzie szczegółowe warunki udostępnienia urządzeń i instalacji Beneficjentowi. Beneficjent odpowiedzialny będzie za sprawowanie pieczy nad urządzeniami i instalacjami, korzystanie z urządzeń oraz instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem oraz odpowiednie zabezpieczenie urządzeń oraz instalacji.

§ 8

Sposób weryfikacji przestrzegania warunków Umowy oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy

1. Gmina oraz GZM mają prawo do weryfikacji przestrzegania Umowy oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy.
2. Weryfikacja, o której mowa może być realizowana w szczególności poprzez następujące czynności:
 - 1) wizję lokalną oraz oględziny Budynku,
 - 2) wezwanie Beneficjenta do przedstawienia określonych informacji lub dokumentów,
 - 3) sporządzanie dokumentacji zdjęciowej.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 przeprowadzane będą przez osoby upoważnione przez Gminę lub GZM.
4. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia możliwości przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 2.
5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzana na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz w okresie, o którym mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy.