

**UCHWAŁA NR X/...../2025
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH
z dnia 24 lutego 2025 r.**

w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet oraz wysokości zwrotu kosztów podróży służbowych dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Sośnicowice

Na podstawie art. 37 b ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala,
co następuje:**

§ 1. 1. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Sośnicowice (sołtysom i przewodniczącemu rady mieszkańców) przysługuje miesięczna dieta w wysokości 800 zł, za wykonywanie czynności związanych z pełnioną funkcją, udział w pracach na rzecz Gminy Sosnicowice i jej organów.

2. Dieta, o której mowa w ust. 1 stanowi rekompensatę czasu poświęconego na udział w spotkaniach z Burmistrzem Sośnicowic, zebraniach wiejskich oraz rekompensatę innych czynności związanych z wykonywaniem funkcji przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy.

3. Dieta, o której mowa w ust. 1 ulega podwyższeniu o 100 zł za udział w każdej sesji Rady Miejskiej w Sośnicowicach, odbywających się w danym miesiącu w której przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy Sośnicowice uczestniczy.

4. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Sosnicowice wykonującemu jednocześnie mandat radnego Rady Miejskiej w Sośnicowicach dieta, o której mowa w ust. 3 nie przysługuje.

§ 2. Ustala się zasady dokonywania potrąceń diet w przypadkach, w których przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Sośnicowice nie wykonuje obowiązków wynikających z pełnionej funkcji:

- 1) w przypadku niepełnienia swoich obowiązków co najmniej przez okres jednego miesiąca - dieta nie przysługuje,
- 2) w przypadku niepełnienia swoich obowiązków przez co 15 dni - dietę obniża się o 50%,
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na spotkaniach organizowanych przez organy Gminy i zebraniach wiejskich w danej jednostce pomocniczej - potrąca się 15 % diety za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność,
- 4) rezygnacji, odwołania lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji w trakcie miesiąca, dieta będzie obliczana proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni,

2. Przepis ust. 1 pkt 3 nie ma zastosowania, jeżeli nieobecność jest spowodowana wypełnianiem innych zadań wynikających z pełnionej funkcji, potwierdzonych adnotacją na liście obecności przez prowadzącego spotkanie lub zebranie.

§ 3. Pomniejszenia wysokości diety, w związku z nie wykonywaniem obowiązków przewodniczącego organu wykonawczego, dokonuje się na podstawie oświadczenia złożonego przez przewodniczącego organu wykonawczego, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje.

§ 4. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

2. Przez podróż służbową należy rozumieć pełnienie obowiązków służbowych poza terytorium Gminy Sośnicowice.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży służbowej określa Burmistrz Sośnicowic w poleceniu wyjazdu służbowego.

4. Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletem określonego środka transportu.

5. Na wniosek przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy, Burmistrz Sośnicowic może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz. 167)

6. Rozliczenie kosztów podróży przez przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.