

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH**

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie Programu współpracy gminy Sośnicowice z organizacjami  
pozarządowymi na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. 2024, poz.1465 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024, poz. 1491 późn. zm.), po przeprowadzonej konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Zbigniew Plawecki*  
Kt 3334

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sośnicowicach  
z dnia.....2025 r.

## **Program współpracy gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024, poz. 1491),
- zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025”,
- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sośnicowice,
- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sośnicowicach.

**§ 2.** Program współpracy gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 3.** Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

**§ 4.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 8) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi, a samorządem gminnym,
- 9) zwiększenie roli Gminy w promocji organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 3 ustawy oraz przy zachowaniu zasad terminowości, rzetelności w przepływie informacji, a także współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą oraz jawności w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**§ 6.** Gmina oraz organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych oraz jak największych korzyści dla społeczności lokalnej.

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na woli i chęci wzajemnego działania dla interesu społecznego oraz uczestniczenia w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów należących do sfery zadań publicznych, a także na podejmowaniu działań, które mają przyczynić się do wzrostu gospodarczego, zapewnieniu równomiernego podziału korzyści, ochrony zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego.

### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 8.** Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje wspólne działanie w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy w zakresie dotyczącym Gminy.

### **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 9.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formach finansowych lub w formach pozafinansowych.

**§ 10.** Współpraca w formach finansowych może polegać na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzenie zadania lub wsparcie jego wykonania.

**§ 11.** Współpraca w formach pozafinansowych może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie na stronach internetowych gminy i organizacji ważnych informacji lub ich przekazywanie na piśmie lub na spotkaniach zorganizowanych w celu wymiany informacji,
- 2) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 3) informowaniu organizacji przez Gminę o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku, a także o ogłaszanych konkursach ofert;
- 4) udzielaniu organizacjom, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, finansowego, organizacyjnego i merytorycznego oraz doradztwa;
- 5) użyczeniu organizacjom w miarę możliwości sal, lokali dla realizacji zadań statutowych organizacji,
- 6) organizowaniu wspólnych spotkań w celu wymiany informacji, doświadczeń i spostrzeżeń na temat realizacji zadań przez obie strony, ;
- 7) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne sposoby promocji.

## **Rozdział 6.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 12.** Ustala się na 2025 r. następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w art. 4 ust.1 ustawy,
- 2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego,
- 5) ochrona i promocja zdrowia,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13.** Niniejszy Program realizowany będzie do 31.12.2025 r.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 14.** Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia zadań publicznych.

**§ 15.** Realizacja Programu obejmować będzie także podejmowanie działań dotyczących współpracy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, wymienionych w rozdziale 5 Programu.

## **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 16.** W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę w wysokości 705 000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostały w budżecie gminy na 2025 rok.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 17.** Ocena realizacji programu nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział 11.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§ 18. 1.** Program Współpracy Gminy Sośnicowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2025 został przyjęty po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXXIII/343/2010 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności (Dz.U.Woj.Śl.z 2010, Nr 251, poz.3891).

2. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy gminy Sośnicowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025” poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zgodnie z zarządzeniem ..... z dnia .....

Zarządzenie informujące o konsultacjach zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sośnicowicach. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od ..... r. do ..... r. w formie wyrażenia pisemnej opinii.

Celem konsultacji było poznanie stanowiska, uwag, opinii i wniosków organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na temat projektu uchwały.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi dotyczące konsultowanego projektu „Programu Współpracy Gminy Sośnicowice z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2025”.

## **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 20.** 1. Do opiniowania ofert składanych przez Organizacje w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę na podstawie przepisów Ustawy, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje, odrębnie dla każdego z zadań publicznych określonych w Rozdziale 6 Programu.

2. Burmistrz zaprasza do udziału w pracach komisji konkursowych przedstawicieli Organizacji. Zaproszenie w formie ogłoszenia publikuje się na stronie internetowej Gminy.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz określa skład komisji, wyznacza przewodniczącego komisji oraz zastępcę przewodniczącego komisji.

4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. W przypadku jego nieobecności, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego.

5. Członkowie komisji indywidualnie (w obecności co najmniej połowy składu komisji) opiniują oferty z na podstawie kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

6. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja sporządza protokół z prac komisji, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej pracach i przedkłada go Burmistrzowi.

**Rozdział 13.**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 21.** Zmiany niniejszego Programu wymagają zachowania formy i trybu przyjętych dla jego uchwalenia.

