

**UCHWAŁA NR / /2024  
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH  
z dnia 28 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754)

**Rada Miejska w Sośnicowicach  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sośnicowice dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 2) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Sośnicowice;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą jednostkę dotowaną wpisaną do prowadzonej przez Burmistrza Sośnicowic ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkół, w których realizowany jest obowiązek nauki, w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący do organu dotującego wniosku o udzielenie dotacji w terminie i na warunkach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, o których mowa w § 2 pkt 5 niniejszej uchwały.

3. Zmiany danych zawartych we wniosku, za wyjątkiem dotyczących liczby uczniów, podlegają zgłoszeniu w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Organ prowadzący w celu ustalenia miesięcznej kwoty dotacji składa do organu dotującego do 10 dnia każdego miesiąca informacje o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień (roboczy) każdego miesiąca, za wyjątkiem stycznia, kiedy to informacja

składana jest w terminie do 15 stycznia oraz grudnia, kiedy to informacja składana jest w terminie do 5 grudnia. Informacje składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Przypadająca na dany miesiąc część dotacji przekazywana jest zgodnie z zapisami art. 34 ust. 1 ustawy na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty dotacji.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący sporządza w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zawierające dane wyszczególnione we wzorze rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku z dotacji otrzymanej z budżetu organu dotującego informacji o treści: „Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sośnicowice w ..... roku dla ..... (nazwa dotowanej jednostki) w kwocie ..... (słownie .....)”.

3. W przypadku zaprzestania działalności jednostki dotowanej w trakcie roku budżetowego organ prowadzący przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. W przypadku wystąpienia nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w terminie do 15 dni od dnia likwidacji jednostki dotowanej.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

**§ 5.** 1. Burmistrz Sośnicowic kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrolę dokonuje osoba upoważniona na piśmie przez Burmistrza Sośnicowic.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości; podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na innych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków stanowiących integralną część protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w art. 36 ust. 3 ustawy.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki dotowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień w trakcie trwania kontroli.

**§ 6.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół kontroli, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę jednostki dotowanej, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy przez kontrolowanego podpisania protokołu kontroli lub złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. Kontrolujący w terminie 30 dni od zakończenia kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, które może zawierać zalecenia pokontrolne.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne kontrolowany udziela w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

#### § 7. Uchyla się uchwałę:

Nr XLIII/339/2022 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r. poz. 2551) ze zmianami: uchwała nr LIX/456/2023 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 29 marca 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 3204) oraz uchwała nr III/34/2024 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 24 lipca 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 5287).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOŚNICOWICE  
NA ROK .....**

**CZĘŚĆ A**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

**Nazwa organu prowadzącego i jego adres**

.....

dane o osobie/osobach reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

**CZĘŚĆ B**

DANE JEDNOSTKI DOTOWANEJ

Nazwa jednostki dotowanej

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
prowadzonych przez Burmistrza Sośnicowic

.....

Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki właściwy do przekazania należnej dotacji

.....

**REGON jednostki dotowanej**

.....

Typ/rodzaj jednostki

dotowanej .....

.....

Forma kształcenia

.....

Kategoria

uczniów .....

.....

Dane kontaktowe:

- numer telefonu/**mail**

## CZEŚĆ C

### Planowana liczba uczniów

Planowana liczba uczniów oraz uczniów, dla których wysokość dotacji jest ustalana z uwzględnieniem wag, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	w okresie I-VIII	w okresie IX-XII
Uczniowie ogółem:		
Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
P...*		
P...*		
P...*		
Liczba uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		

\*wagi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejscość i data

.....  
czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących organ prowadzący





**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY  
 SOŚNICOWICE ZA ROK .....**

Nazwa jednostki dotowanej

.....

Numer i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Sośnicowic

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

REGON jednostki dotowanej

.....

Typ/rodzaj jednostki

dotowanej .....

Forma kształcenia

.....

Kategoria

uczniów .....

Faktyczna liczba w jednostce dotowanej w poszczególnych miesiącach:

Informacja o liczbie uczniów								
miesiąc	liczba uczniów ogółem	Realizujących obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej
			P...*	P...*	P...*	RAZEM		
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
listopad								
Grudzień								

**I. 1. Rozliczenie dotacji: dotyczy dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego**

2. Dane dotyczące sprawozdania z rozliczenia dotacji otrzymanej na dzieci bez orzeczeń

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

3. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sośnicowice w roku 20... (wykazać zrealizowane wydatki w poszczególnych miesiącach danego roku) na dzieci bez orzeczeń.

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej, administracyjnej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Dokształcanie pracowników pedagogicznych	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych, książek, innych zbiorów bibliotecznych	
7.	Opłaty za media	
8.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Bieżące naprawy	
11.	Pozostałe wydatki, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić jakie):	

II. 1. Rozliczenie dotacji: dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

2. Informacja o wydatkach sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sośnicowice w roku 20... (wykazać zrealizowane wydatki w poszczególnych miesiącach danego roku).

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wydatki na realizację zadań wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z opinii dot. indywidualnych programów zajęć oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (wymienić jakie):	
2.	Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki rzeczowe, w tym np. na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci, pomoce dydaktyczne, środki czystości, media itp. (wymienić jakie):	
4.	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki Społecznej na dzieci (wymienić jakie):	

III. 1. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie dot. pkt I. 3.

I.p.	Nazwa i nr źródłowego dokumentu	Nazwa i nr dowodu zapłaty	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						

Załącznik: kserokopie dokumentów wymienionych w tabeli z III. 1.

2. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie dot. pkt II. 2. – uczniowie z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.

I.p.	Nazwa i nr źródłowego dokumentu	Nazwa i nr dowodu zapłaty	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Data zapłaty	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki (zł)
1.						
2.						
3.						

Załącznik: kserokopie dokumentów wymienionych w tabeli z III. 2.

\*wagi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana.

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis/podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

.....  
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Dane do kontaktu:

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

Adres e-mail .....